

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
(БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»)

П Р И К А З

15 мая 2015г.

№ 360

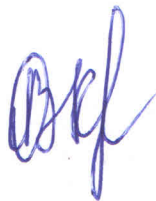
Об утверждении Положения о наставничестве, Совета наставников
и состава Совета наставников
в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»

В целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми специалистами с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, впервые поступившими на работу в учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»;
2. Утвердить Положение о Совете наставников БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
3. Утвердить состав Совета наставников БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1», согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

Главный врач



О.В. Крейк

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

БУЗ ВО «Вологодская
городская больница № 1»

О.В. Крейк



2025 г.

Положение о наставничестве в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»

I. Общие положения

1.1. Наставничество в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» (далее – наставничество) вводится для совершенствования качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля: врачей, медицинских сестер (далее – молодых специалистов).

1.2. Целью наставничества является приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации.

1.3. Задачей наставничества является:

организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни учреждения;

воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников учреждения, использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов;

ознакомление с историей больницы, этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению;

вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы;

формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

1.4. Права, обязанности и ответственность наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа, основываются на правах и ответственности сотрудников учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

II. Наставник

2.1. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 7 лет, первую или высшую квалификационную категорию, пользующийся уважением в коллективе, в исключительных случаях по ходатайству заместителя главного врача/главной медицинской сестры, наставником может быть назначено лицо с меньшим стажем работы и/или второй квалификационной категорией.

2.2. Кандидатуры наставников предлагаются заместителями главного врача, главной медицинской сестрой по согласованию с заведующими отделений в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

2.3. Списочный состав наставников утверждается главным врачом учреждения.

2.4. Наставник назначается приказом главного врача не позднее двух недель со дня трудоустройства молодого специалиста в учреждение на основании добровольного согласия сторон. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально до 1 года. При необходимости сроки наставничества могут быть продлены до 2 лет.

2.5. За наставником закрепляется не более двух молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа.

2.6. Критериями соответствия роли наставника следует считать:

готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;

умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;

способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

2.7. Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

2.8. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

2.9. Наставник обязан:

максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;

составлять план работы с молодым специалистом и оценивать его эффективность с регистрацией результатов в дневнике;

поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства;

получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в учреждении;

передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

периодически докладывать заведующему отделением (заместителю главного врача/главной медицинской сестре, в случае назначения наставником заведующего отделением/старшей медицинской сестры) о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;

составлять отчет по итогам наставнической работы.

2.10. Наставник имеет право:

подавать предложения при решении вопросов о перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

2.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.

2.12. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача учреждения:

при прекращении наставником трудовых отношений;

при переводе (назначении) наставника в другое отделение медицинской организации;

при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;

по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

III. Молодой специалист

3.1. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения и конкретного специалиста;

максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в учреждении;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

3.2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

пользоваться имеющейся в учреждении служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением учреждения.

IV. Наставническая работа

4.1. Наставник составляет план по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

4.2. В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного приказом главного врача медицинской организации, наставник составляет отчет об итогах наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и, согласовав его с заведующим отделением, представляет главному врачу учреждения.

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

4.3. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения главным врачом приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

4.4. Результатами эффективной работы наставника считаются:

освоение и использование молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;

положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;

самостоятельность молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

4.5. По окончании сроков обучения и с учетом мнения заведующего отделением, Совета наставников БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1», в случае успешного прохождения молодым специалистом индивидуального обучения, наставник может подлежать материальному поощрению в соответствии с Положением о премиальных выплатах по итогам работы БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1», являющемуся приложением к Коллективному договору.

Приложение № 1
к Положению о наставничестве
в БУЗ ВО «Вологодская
городская больница № 1»

План

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество _____
_____ должность _____
Период наставничества с _____ 20__ года по _____
_____ 20__ года.

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплины в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по		

	специальности			
2.6.	Изучение медицинской литературы			
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)			
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни			
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество			
2.10.	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности			
2.11.	Иные мероприятия			

Наставник _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Молодой специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению о наставничестве
в БУЗ ВО «Вологодская
городская больница № 1»

Отчет об итогах наставничества

Молодой специалист _____

Наставник _____

Период наставничества с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Проведенные мероприятия: _____

Выводы по итогам наставничества: _____

Рекомендации по итогам наставничества: _____

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

« ____ » _____ 20__ года

**Положение о Совете наставников
БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет наставников (далее – Совет) создается с целью обеспечения организации, координации и повышения качества воспитательной работы с молодыми специалистами.
- 1.2. Совет принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию организации обмена практическим опытом.
- 1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом главного врача.
- 1.4. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.
- 1.5. Общий контроль за деятельностью Совета осуществляется главным врачом.

2. Полномочия Совета.

Совет имеет право:

- 2.1. Вносить на рассмотрение инициативные документы по подготовке приказов главного врача в области воспитательной работы с молодыми специалистами.
- 2.2. Заслушивать на своих заседаниях вопросы о деятельности наставников.
- 2.3. Принимать участие в разработке планов наставников молодых специалистов.
- 2.4. Вносить предложения по кадровому обеспечению воспитательного процесса в медицинской организации, материальному стимулированию наставников молодых специалистов.

Совет обязан:

- 2.5. Координировать деятельность наставников молодых специалистов в области воспитательной работы с молодыми специалистами.
- 2.6. Систематически отчитываться перед главным врачом о своей работе.

3. Задачи и направление деятельности

- 3.1. Организация воспитательной работы в учреждении.
- 3.2. Совет осуществляет свою деятельность:
 - организует работу наставников молодых специалистов;
 - организует конкурсы и соревнования;
 - осуществляет анализ эффективности наставничества.

4. Состав Совета и порядок его формирования

- 4.1. Председателем Совета является врач, имеющий высшую квалификационную категорию по специальности.
- 4.2. Председателя Совета назначает заместитель главного врача, который осуществляет руководство деятельностью Совета.
- 4.3. Состав Совета наставников утверждается приказом главного врача.

Состав Совета наставников.

1. Председатель Совета – Пестерев Вадим Геннадьевич, заместитель главного врача по хирургии;
2. Заместитель председателя Совета – Клименкова Инна Владимировна, заместитель главного врача по терапевтической работе;
3. Секретарь Совета – Мезенева Антонина Валериевна, начальник отдела кадров;
4. Члены Совета:
 - Пешков Олег Александрович, заведующий отделением – врач – пульмонолог;
 - Крапивина Татьяна Владимировна, старшая медицинская сестра отделения травматологии-ортопедии № 1;
 - Струлева Ольга Александровна, старшая медицинская сестра отделения анестезиологии-реанимации № 2.